# Dokumen Keperluan Sistem

Dokumen analisis keperluan adalah dokumen yang mengandungi penerangan lengkap tentang keperluan yang mesti dipenuhi oleh sesebuah sistem. Dokumen ini digunakan sebagai panduan dalam pembangunan sistem, jadi ia mesti disediakan dengan betul dan teliti. Dokumen analisis keperluan biasanya terdiri daripada beberapa bahagian, termasuk penerangan ringkas tentang sistem, senarai pihak berkepentingan, senarai keperluan fungsian, senarai keperluan tidak berfungsi, dan perihalan kes penggunaan. Dokumen ini adalah untuk tujuan dalaman sahaja. Kerja-kerja dokumen ini dan keseluruhan proses dijangka siap dalam tempoh dua minggu, mengikut waktu kuliah dan hak pembelajaran pelajar selama 170 minit untuk satu kredit, manakala butiran kerja adalah mengikut jadual berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktiviti | Tempoh (Minit) | |
| Minimum | maksimum |
| Kenal pasti pihak berkepentingan | 10 | 20 |
| Tentukan skop | 30 | 40 |
| Pilih teknik elisitasi | 10 | 30 |
| Cerita Pengguna | 120 | 120 |
| Gambarajah Model Konseptual | 30 | 90 |
| MockUps | 420 | 1000 |
| Tentukan kriteria penerimaan | 60 | 60 |
| Jumlah Kerja | 680 | 1360 |
| 4 Kredit X 170 Minit X 2 Mesyuarat |  |  |

Semua aktiviti mesti didokumenkan dengan peruntukan (lihat dokumentasi contoh):

1. Dalam bentuk audio dan video
2. Wajah pengarang dan responden mestilah jelas kelihatan
3. Aktiviti yang dilakukan boleh dilihat dalam satu bingkai
4. Masa video akan disahkan mengikut masa yang diperlukan untuk mengusahakannya

**Halaman ini dipadamkan pada masa penggunaan**

# Keperluan Elicitation

## Penerangan Sistem

Sistem :

Penerangan :

Pengarang :

## Analisis Usaha

Kenal pasti pihak berkepentingan : Minit

Tentukan skop : Minit

Pilih teknik elisitasi : Minit

Cerita Pengguna : Minit

Rajah Model Konseptual : Minit

MockUp : Minit

Tentukan kriteria penerimaan : Minit

Jumlah Kerja : Minit

## Versi Dokumen

Versi :

tarikh :

Dokumen Rujukan :

# Kenal pasti pihak berkepentingan

Aktiviti : Kenal pasti pihak berkepentingan

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Senaraikan semua individu, kumpulan atau organisasi yang akan terjejas oleh projek. Ini boleh termasuk pengguna akhir, pengurusan projek, pembangun dan penyedia perkhidmatan.

Senarai pihak berkepentingan:

1. Pelanggan

# Tentukan skop

Aktiviti : Mengenal pasti skop

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Mentakrifkan skop elisitasi keperluan dengan mengenal pasti matlamat dan objektif projek. Dalam kes ini, kita perlu menyemak sebab membuat projek dan matlamat akhir yang ingin dicapai. Selain itu, kita juga perlu mentakrifkan visi dan misi projek untuk memahami bagaimana perisian akan menyokong objektif perniagaan.

Skop projek:

1. Pelanggan

# Pilih teknik elisitasi

Aktiviti : Pilih teknik elisitasi

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Untuk menentukan teknik elisitasi yang sesuai, beberapa perkara perlu diambil kira: Memahami jenis maklumat yang hendak dikumpul. Beri perhatian kepada keutamaan dan keselesaan pengguna atau pihak berkepentingan dalam memilih teknik elisitasi yang betul. Sesetengah teknik elisitasi boleh dilakukan secara peribadi, manakala yang lain boleh dilakukan dalam talian atau melalui telefon. Memberi perhatian kepada kepakaran dan pengalaman pengguna atau pihak berkepentingan dalam perkara yang akan dibincangkan.

Pihak berkepentingan:

1. Pihak Berkepentingan 1: Teknik Pengurangan:
2. Pihak Berkepentingan 2: Teknik Pengurangan:
3. Pihak Berkepentingan 3: Teknik Pengurangan:

# Cerita Pengguna

Aktiviti : Memberitahu keperluan pengguna

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Cerita pengguna harus menerangkan jalan cerita dari perspektif pengguna. Cerita harus mengikut langkah logik dan menyediakan konteks yang jelas. Cerita pengguna mesti merangkumi kedua-dua keperluan berfungsi dan tidak berfungsi. Keperluan fungsian menerangkan perkara yang perlu dilakukan oleh sistem, manakala keperluan bukan fungsian menerangkan cara sistem harus melakukannya.

Pengguna Stories Stakeholder 1:



Pengguna Stories Stakeholder 1:



# Gambarajah Model Konseptual

Aktiviti : Gambarajah Konseptual

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Kenal pasti elemen penting dalam sistem atau proses yang ingin anda huraikan dalam rajah, tentukan hubungan antara elemen ini. Semak ketekalan dan kesempurnaan gambar rajah untuk memastikan semua elemen dan hubungan dilukis dengan betul.

Gambarajah Konseptual:

# MockUps

Aktiviti : Mockups

Masa yang diperlukan : Minit

Penerangan : Aktiviti mockup bertujuan untuk membantu mengkonseptualisasikan idea dan menunjukkan bagaimana produk atau sistem akan kelihatan dan berkelakuan pada peringkat awal pembangunan, melibatkan penciptaan lakaran, bingkai wayar atau prototaip interaktif mudah yang mewakili elemen utama yang akan hadir dalam produk atau sistem, rupa antara muka pengguna, susun atur, susun atur elemen, dan tetapan warna, fon dan saiz.

Mockup:

Pautan Mockup:

# Tentukan kriteria penerimaan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktiviti: Tentukan kriteria penerimaan | | | Masa yang diperlukan: Minit | | |
| Kriteria penerimaan ialah piawaian atau kriteria yang mesti dipenuhi agar sesuatu produk atau sistem dianggap berjaya dan boleh diterima oleh pengguna atau pelanggan. Kriteria penerimaan mesti merangkumi semua aspek yang penting kepada pengguna dan memenuhi had dan parameter yang ditetapkan. | | | | | |
| **Kes Positif** | | | | | |
| Memandangkan itu |  | | | Antaramuka pengguna | Catatan |
| bila | Kemudian | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Kes Negatif** | | | | | |
| Memandangkan itu |  | | | Antaramuka pengguna | Catatan |
| bila | Kemudian | |
|  |  |  | |  |  |

# Lampiran Dokumentasi Kerja

Pautan Video Temuduga:

Pautan Video Ujian Mockup: